DOMOV PRO SENIORY
DOBRÁ VODA

Hledáme asistenta/asistentku útvaru ředitele

Požadavky

- vzdělání ekonomického nebo právního zaměření, minimálně SŠ s maturitou podmínkou
- výborné organizační schopnosti, výborné komunikační schopnosti, reprezentativní jednání a vystupování
- práce na PC (MS Office a MS Outlook na úrovni expert, obecná počítačová gramotnost)
- znalost a praktická schopnost samostatné obchodní korespondence, perfektní znalost českého jazyka a pravidel českého pravopisu
- znalost veřejné správy a příspěvkových organizací výhodou
- schopnost a ochota se organizačně přizpůsobit pracovním různorodostem vzniklým v průběhu pracovního dne
- řidičský průkaz skupiny B a dobré praktické řidičské schopnosti
- samostatnost, pečlivost, spolehlivost, flexibilita, loajalita, odolnost vůči stresu

Úvazek

- plný pracovní úvazek

Pracovní doba

- jednosměnná

Plat

- 31.240,- Kč/měsíc + možnost osobního příplatku po zapracování, po zapracování tedy možný plat až cca 40.000,- Kč/měsíc

Benefity

- příspěvek na stravování
- příspěvek na penzijní připojištění
- 5 týdnů dovolené
- pružná pracovní doba
- v případě zájmu možnost využití služeb psychologa plně hrazeného zaměstnavatelem
- dětská skupina pro děti zaměstnanců s provozní dobou od 6:00 do 19:30 každý pracovní den
- několik společenských akcí v průběhu roku

Nástup

- možný ihned, případně dle dohody

Kontakt:

- **vedoucí personálního úseku Mg. Jakub Růžička, MSc.**
  telefon: 775 724 267
  email: personalni@domov-dobravoda.cz