

Hledáme administrativního pracovníka do Lékárny Pod Lesem

Jakou práci Vám vlastně nabízíme?

- plný pracovní úvazek v jednosměnném pracovním režimu od pondělí do pátku
- stabilní zaměstnání v rámci administrativní podpory chodu Lékárny Pod Lesem včetně zajišťování objednávek léčiv, administrativního vedení skladové evidence, průzkumu trhu a propagace sortimentu lékárny
- platové ohodnocení 36.210,- Kč/měsíc + po zapracování osobní příplatek a možnost mimořádných odměn, po zapracování tedy plat až cca 45.000,- Kč/měsíc

Našich zaměstnanců si Vážíme, a proto Vám nabízíme tyto benefity:

- obědy plně hrazené zaměstnavatelem
- příspěvek na penzijní připojištění
- v případě zájmu možnost využití služeb psychologa plně hrazeného zaměstnavatelem
- 5 týdnů dovolené
- dětská skupina pro děti zaměstnanců ve věku od 1 roku do zahájení povinné školní docházky s provozní dobou od 6:00 do 19:30 každý pracovní den, aktuálně volná místa pro školní rok 2026/2027
- několik společenských akcí v průběhu roku

Co od Vás požadujeme?

- odborná způsobilost k výkonu povolání sanitáře v souladu s § 42 zákona č. 96/2004 Sb., o nelékařských zdravotnických povoláních, podmínkou (nezbytné pro možnost jakékoliv výpomoci při manipulaci s baleními léčiv)
- práce na PC (všeobecná znalost + MS Office)
- samostatnost, pečlivost, spolehlivost, flexibilita

Nástup

- ihned, případně dle dohody

Kontakt

- **vedoucí personálního úseku Mg. Jakub Růžička, MSc.**
telefon: 775 724 267
email: personalni@domov-dobravoda.cz